

Kommuneplan for Hattfjelldal Kommune



Forskrift om SFO i Hattfjelldal kommune

Retnings-
linjer

Visjon/
mål

Arealplan

Økonomi-
plan



Temaplan

Budsjett

Regnskap

Årsmelding

Telefon: 75 18 48 00

www.hattfjelldal-kommune.no

e-post: post@hattfjelldal.kommune.no

1. Forskriftens formål og virkeområde

Ny opplæringslov trer i kraft fra 01.08.24. Alle landets kommuner må i denne forbindelse fastsette i forskrift om skolefritidsordning (SFO) som skal være gjeldende i kommunens grunnskoler.

Forskriften skal gi oversikt over vedtektene ved SFO i Hattfjelldal kommune.

Forskriften gjelder for elever ved grunnskolen i Hattfjelldal kommune, som har plass i SFO skoleåret 2024-2025.

[Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Lovdata](#)

2. Eierforhold og styringsorgan

Skolefritidsordningen, heretter SFO, ved Hattfjelldal barne – og ungdomsskole driftes og eies av Hattfjelldal kommune. Drift og innhold skal til enhver tid være i samsvar med rammeplanen for SFO, vedtak, plan for SFO, opplæringsloven og de forskrifter og retningslinjer som til enhver tid er gjeldende.

<https://www.udir.no/utdanningslopet/sfo/rammeplan/>

Hattfjelldal kommune ved kommunestyret er overordnet styringsorgan for SFO. Samarbeidsutvalget (SU) ved skolen har rett til å uttale seg om alle saker som angår SFO.

3. Formål og innhold

SFO er et omsorgs- og aktivitetstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for alle elever i 1.-4.trinn, og for barn med særskilte behov fra 1.- 7. trinn. Tilbudet skal dekke barna sine behov for trygghet, omsorg og tilsyn.

SFO ved Hattfjelldal barne- og ungdomsskole skal legge til rette for lek, kultur og fritidsaktiviteter tilpasset alder, funksjonsnivå, og interesser hos barna. Barna skal gis mulighet til å aktivt utnytte sin fritid til allsidig lek, oppleve kultur- og ulike fritidsaktiviteter, og SFO skal tilrettelegge for det enkelte barns utvikling, gjennom kommunikasjon og sosialt samspill, med fokus på barnets beste.

SFO ved Hattfjelldal barne- og ungdomsskole vektlegger den frie leken og dens betydning for utvikling hos barna, og barna har derfor stor medbestemmelse på hva dagen skal inneholde. SFO organiserer felles måltid hver

4. Opptak

Hattfjelldal kommune (jmfør delegert myndighet), foretar opptak av elever og godkjenner eventuelle endringer i oppholdstid.

Alle barn med rett til SFO-plass får det ved hovedopptak.

Søknadsfristen fastsettes av kommunen, og det søkes på kommunens elektroniske skjema.

Hvis det er flere søkere enn SFO har plass til, avgjøres opptaket etter følgende prioriteringer:

1. Elever med særskilte behov etter dokumentasjon fra sakkyndige.
2. Alder. De yngste elevene prioriteres først.

Utover hovedopptak gis det plass innen 3 måneder ved ledig kapasitet.

Klage i opptakssaker avgjøres endelig av kommunestyret, eller den kommunestyret gir fullmakt til.

5. Oppsigelse og endring

Det er en måneds frist ved endring eller oppsigelse. Oppsigelse og varsel om endring skal skje skriftlig.

Plassen opphører automatisk når barnet går ut av 4. trinn.

6. Foreldrebetaling

Foreldrebetaling fastsettes av Hattfjelldal kommune ved kommunestyret og i henhold til gjeldene nasjonale retningslinjer.

Manglende foreldrebetaling utover 3 måneder kan medføre at eleven mister plassen.

7. Åpningstid

SFO-året følger ordinær skolerute. Ordinær åpningstid er skoledager kl. 07.30 - 16.15, fordelt slik: Kl 07.30 - 08.20 på morgenen og 14.05- 16.15 på ettermiddagen. På onsdager har SFO åpent fra kl 07.30-16.15.

I Hattfjelldal kommune er grunntilbudet i SFO følgende: (Søkes om plass i aktuelle ruter)

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
07.30 – 08.20 (50 min.)			Åpent fra kl 07.30-16.15		
14.05 – 16.15 (2 t og 10 min)					

Hvis foreldres arbeids- eller livssituasjon krever det, kan det søkes om utvidet oppholdstid. Ved ekstraordinære behov er det mulig å kjøpe ekstratimer eller ekstradager.

For elever på 1.årstrinn vil første mulige oppstartsdato være første skoledag.

SFO ved Hattfjelldal barne- og ungdomsskole har stengt 6 dager i året i forbindelse med kurs- og planleggingsdager for skolen, og holder sommerstengt i juli.

I ferier kan følgende tilbud gis når minst 3 barn har meldt behov:

- Fra 1. august til skolestart
- Høstferie
- Vinterferie
- Fra skoleslutt til ut juni måned

Påmelding til ferietilbud må være innmeldt innen 1 måned før ferieperioden. Påmelding skjer til leder av SFO. Påmeldingen er bindende, og bestilt ferietilbud vil bli fakturert i perioden ferietilbudet avholdes.

I ferier er det mulig å søke om ekstra dager. Skjema leveres innen 1 måned i forkant. Ferietilbud kan organiseres i samarbeid med barnehagen ved behov.

8. Leke- og oppholdsareal

SFO ved Hattfjelldal barne- og ungdomsskole bruker skolens uteområde og inneareal på småskolen. Der er det egne oppholdsrom med tilgang til kjøkken, og leker. Ved behov brukes det også klasserom.

9. Brukermedvirkning

Det skal velges minst en foreldrekontakt blant foreldrene til de som har barn i SFO. Foreldrekontakt velges så tidlig som mulig ved oppstart av skoleåret. Foreldrekontakten skal ivareta barnas og foreldrenes interesser i skolefritidsordningen og fungere som bindeledd mellom barn, foreldre, den daglige ledelse og skolens ledelse. Alle foreldre som har barn i SFO, skal kalles inn til minst ett foreldremøte i løpet av skoleåret.

10. Skoleskyss

Opphold i SFO gir ikke rett til gratis skoleskyss ut over skyss til ordinær skoletid.

11. Taushetsplikt

Medlemmer i samarbeidsutvalg og ansatte i SFO, har taushetsplikt etter de samme regler som gjelder for ansatte ellers i grunnskolen. Jmfør Forvaltningsloven §13-13 f.

12. Årsplaner

Det skal utarbeides års- og dagsrytmeplan for SFO.

13. Godkjenning og endring av vedtektene

Disse vedtektene er å regne som forskrift. Dette betyr at forvaltningslovens regler for forskrifter må følges når vedtektene skal fastsettes og endres.