

Kommuneplan for Hattfjelldal Kommune



Forskrift om permisjoner – grunnskolen i Hattfjelldal kommune

Retnings-
linjer

Visjon/
mål

Arealplan

Økonomi-
plan



Temaplan

Budsjett

Regnskap

Årsmelding

Telefon: 75 18 48 00

www.hattfjelldal-kommune.no

e-post: post@hattfjelldal.kommune.no

1. Forskriftens formål og virkeområde

Ny opplæringslov trer i kraft fra 01.08.24. Alle landets kommuner må i denne forbindelse fastsette i forskrift om permisjoner for elever som skal være gjeldende i kommunens grunnskoler.

§ 2-2. Plikt til grunnskoleopplæring

Barn har plikt til grunnskoleopplæring frå det året dei fyller seks år, til dei har avslutta det 10. trinnet. Grunnskoleopplæringa skal gjennomførast på ein offentleg skole, ein privat grunnskole som er godkjend etter § 22-1 eller etter privatskolelova, eller gjennom privat grunnskoleopplæring i heimen, jf. § 22-5.

Barn har plikt til grunnskoleopplæring når dei har vore i Noreg i tre månader. Plikta fell bort når barnet oppheld seg utanlands i tre månader.

Kommunen kan frita ein elev heilt eller delvis frå opplæringsplikta dersom omsynet til eleven tilseier det, foreldra samtykkjer og det ligg føre ei sakkunnig vurdering. Elevar som har fått fritak frå opplæringsplikta, mister ikkje retten til opplæringa dei har fått fritak frå.

Kommunen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg. Kommunen gir forskrift om permisjon frå skolen.

Ein elev som høyrer til eit anna trussamfunn enn Den norske kyrkja, har rett til permisjon frå skolen dei dagane trussamfunnet har helgedag, dersom foreldra sørgjer for den opplæringa som må til for at eleven skal kunne følgje med i opplæringa på skolen etter fråværet.

[Lov om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa \(opplæringslova\) - Lovdata](#)

Forskrifta gjelder for elever i grunnskolen i Hattfjelldal kommune.

2. Forsvarlighet

Elever kan kun få permisjon hvis opplæringa samlet sett er forsvarlig.

3. Perioder det ikke kan gis permisjon

Det skal ikke innvilges permisjon ved forberedelse til, og gjennomføring av

- Nasjonale kartleggingsprøver
- Nasjonale prøver
- Eksamener, muntlig og skriftlig

Det innvilges ikke permisjon ved skolestart, da oppstart av skoleåret er særs viktig for etablering av rutiner og gode sosiale relasjoner i elevgruppa.

Elever på 10. trinn innvilges ikke permisjon i tidsrommet 1.- 15. januar og etter 15. april på grunn av halvårsvurdering og forberedelser til prøver og eksamener.

4. Øvre grense for permisjon per skoleår

Elever kan ikke få permisjon i mer enn 10 skoledager per skoleår.

5. Permisjon i 1-3 dager per skoleår

Søknad om permisjon i 1-3 dager i løpet av et skoleår skal innvilges, hvis vilkårene i §§ 2-4 er oppfylt.

6. Permisjon i 4-10 dager per skoleår

Søknad om permisjon i 4-10 dager skal innvilges, hvis vilkårene i §§ 2-4 er oppfylt og tungtveiende grunner taler for det. Tungtveiende grunner kan for eksempel være spesielle arrangementer eller markeringer knyttet til politisk arbeid, organisasjonsarbeid eller familie, eller deltakelse ved idrettslig eller kulturell konkurranse/stevne på høyt nivå.

7. Saksgang ved søknad om permisjon

A. Søknad om fri fra undervisningen skjer skriftlig til skolen.

B. Søknaden skal opplyse om følgende:

1. Fraværets lengde og tidsrom.
2. Hensikten med fraværet.

C. Det er søkeren som har ansvar for at søknaden kommer tidsnok til å bli behandlet innen avreise, eventuelt før bindende bestilling. Vanlig behandling vil være:

- 1-3 dager: Avgjøres av kontaktlærer ved delegasjon.
- 4-6 dager: Avgjøres av rektor.

D. Svar på permisjonssøknad er enkeltvedtak og avslag kan påklages innen tre uker. Slik klageadgang skal opplyses i avslaget med angivelse av klageinstans. Klagen sendes til Hattfjelldal kommune v/kommunalsjef for oppvekst og kultur. I en eventuell klagesak må følgende dokumenter oversendes;

- Foresattes søknad.
- Rektors begrunnede enkeltvedtak.
- Foresattes klage.
- Eventuell dokumentasjon.

8. Hjemmel

Forskriften er hjemlet i opplæringsloven § 2-2.