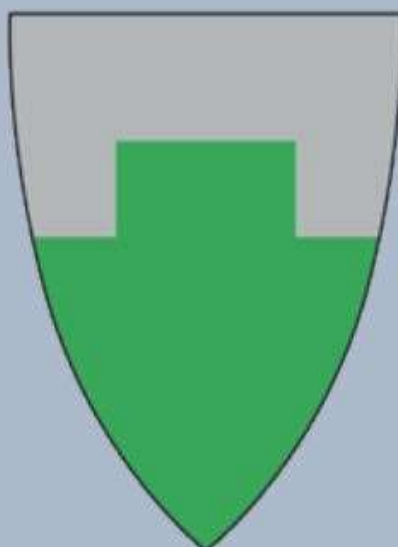


Hattfjelldal kommune

REGLEMENT FOR GODTGJØRING TIL FOLKEVALGTE 2026 - 2029

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend



Forskrift om folkevalgtes rett til økonomiske godtgjøring, Hattfjelldal kommune, Nordland

1. GENERELLE BESTEMMELSER

Hensikten med reglementet er å ivareta rettigheter og plikter som vedrører arbeidsvilkårene for de folkevalgte i Hattfjelldal kommune.

Dette reglement inneholder retningslinjer om arbeidsgodtgjøring, dekning av økonomisk tap og påførte utgifter.

§ 1. Formål

Forskrifta skal gi regler som sikrer at kommunens folkevalgte får godtgjøring for sitt arbeid som tillitsvalgt, samt at de får dekket nødvendige utgifter, tapte inntekter mv. i forbindelse med utførelsen av vervet.

§ 2. Virkeområde

Alle folkevalgte som har tillitsverv i Hattfjelldal kommune har krav på godtgjøring i henhold til bestemmelsene i denne forskrift. Forskrifta tar sikte på å yte en rimelig kompensasjon for den arbeidsinnsats som ytes av de folkevalgte representanter, gi erstatning for tap av arbeidsinntekt samt å dekke de reelle utgifter forbundet med tillitsvervet.

§ 3. Rett til dekning av utgifter og økonomisk tap

Forskrifta gjelder for kommunestyret og medlemmer av andre folkevalgte råd og utvalg som er oppnevnt av kommunestyret eller formannskapet. Forskrifta gjelder også for ansattes representanter i arbeidsmiljøutvalg og partssammensatt utvalg.

Forskrifta gjelder også for kommunale representanter i representantskap/styre for interkommunal virksomhet hvor virksomheten selv ikke utbetaler godtgjøring. Representantene får dekket tapet på grunnlag av bekreftelse fra vedkommende selskap/styre. Den folkevalgte har selv ansvar for å framsette kravet.

§ 4 Godtgjøring i henhold til kommuneloven

Den som har tillitsverv i Hattfjelldal kommune har krav på dekning av utgifter og økonomisk tap i henhold til kommuneloven [§ 8-3](#), [§ 8-4](#) og [§ 8-5](#).

Tillitsvalgte i Hattfjelldal kommune har krav på:

- Skyss, kost og overnattingsgodtgjøring for reiser ut av kommunen, som valgt representant av kommunestyret.
- Dekning av utgifter som følge av vervet, også utgifter til andre for å utføre nødvendige arbeidsoppgaver, barnepass og andre omsorgsoppgaver man i forbindelse med utførelsen av vervet ikke selv kan utføre
- Erstatning for tapt inntekt som følge av vervet

Godtgjørelse er en kompensasjon for arbeidet som utføres i vervet som folkevalgt. Godtgjørelsen er oppgave- og skattepliktig, men gir ikke rett til feriepenger.

§ 5 Møteplikt og permisjon

[Kommuneloven § 8-1](#) fastslår alminnelig møteplikt for den som er valgt som medlem av kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ.

[Kommuneloven § 8-2](#) omfatter møteplikt og krav på fri fra arbeidet i det omfang det er nødvendig på grunn av møteplikten i kommunale eller fylkeskommunale organer.

Den som er valgt som medlem av kommunalt folkevalgt organ, plikter å delta i organets møter, med mindre det foreligger gyldig forfall. Arbeidstakere har også rett til permisjon fra sitt arbeid i fire år eller for resten av valgperioden for å utføre heltids- eller deltids kommunale verv.

§ 6. Når reglementet gjelder

Godtgjøring i henhold til reglementet tilstås for ordinære møter i det utvalget vedkommende er valgt inn i.

Folkevalgte har ikke et tilsettingsforhold, men fungerer i et verv/ombud. En folkevalgt har derfor ingen arbeidsgiver, men en oppdragsgiver for sitt verv/ombud.

2.GODTGJØRINGER

§ 2.1. Godtgjøring til ordfører

Arbeidsgodtgjøring Ordførers godtgjørelse tilsvarer 85 % av stortingsrepresentantenes lønn. Ordfører får ingen kompensasjon for eventuell arbeidsinnsats ut over dette. Godtgjøringen inkluderer møtegodtgjøring i alle folkevalgte organer. Ordførers godtgjøring forutsetter at ordfører arbeider i 100 % stilling. Godtgjøringen genererer ikke feriepenger og utbetales med 1/12 hver måned.

Godtgjøringen til stortingsrepresentanter reguleres 1. mai hvert år. Ordførers godtgjøring reguleres med virkning fra 1. mai, jf. regulering av stortingsrepresentanters godtgjøring

Ettergodtgjørelse

Ettergodtgjørelse kan gis i inntil 3 måneder etter søknad. Retten til ettergodtgjøring faller bort dersom vedkommende tiltrer annen stilling etter valgperioden eller blir pensjonist. Retten til ettergodtgjøring skal avkortes krone for krone mot annen inntekt. ([kommunelovens § 8-6](#))

Pensjonsordning

Kommunen melder ordføreren inn i KLPs fellesordning for kommuner.

Sykelønn

Ordfører utbetales godtgjørelse under sykdom etter de regler som gjelder for kommunens ansatte. Forutsetningene er at man har tiltrådt, og at sykelønn ikke betales utover den perioden man er valgt for.

Yrkesskade

Ordfører har samme rett til ytelser ved yrkesskade som ansatte i kommunen.

Permisjon

Ordfører kan innvilges permisjon i samsvar med [arbeidsmiljøloven § 12-1 til § 12- 10, § 12-12 og § 12-15](#). Under permisjonen beholder ordfører godtgjøringen i inntil to uker, med mindre han/hun gir avkall på den. Under svangerskapspermisjon, omsorgspermisjon, fødselspermisjon, foreldrepermisjon og permisjon ved barns eller barnepassers sykdom skal kommunen sørge for at ordfører får rett til å beholde godtgjøringen etter de samme reglene som gjelder for ansatte i kommunen.

Telefon

Ordfører tilstår tjenestetelefon og telefongodtgjørelse iht. «Reglement for tjenestetelefon m.m» pkt. 3.5.c.

§ 2.2 Godtgjøring til varaordfører

Arbeidsgodtgjøring

Varaordfører får en godtgjørelse for vervet på 10 % av ordførers godtgjørelse. Godtgjøringen inkluderer møtegodtgjøring i alle folkevalgte organer.

Tapt arbeidsfortjeneste

Varaordfører tilstås eventuell tapt arbeidsfortjeneste.

Ordførers fravær

Dersom varaordfører trer inn i ordførerens sted i full stilling, ut over 5 uker f ferie eller 2 uker sykefravær, gis godtgjørelse lik ordførerens godtgjørelse for det aktuelle tidsrom.

§ 2.3 Møtegodtgjøring

Folkevalgte mottar møtegodtgjøring for deltagelse i møter de deltar i.

Møtegodtgjøring er forutsatt å kompensere for selve møtet, uansett arbeidsbyrden til forberedelse av sakene og møtetid.

Møtegodtgjøring utbetales bare når oppnevning er foretatt av kommunestyre og det ikke ytes godtgjøring fra andre enn kommunen.

Det utbetales møtegodtgjørelse kun for ett møte, selv om den folkevalgte deltar på flere møter på samme dag.

Møtegodtgjørelse utbetales 2. gang pr.år – i juni og desember i henhold til protokollert oppmøte.

- a) Utvalgsleder (PRU) får kr 200,- i tillegg til ordinær godtgjøring
- b) Det utbetales ordinær møtegodtgjørelse for teams-møter.

Godtgjørelse - Representanter	Sats pr.møte
Kommunestyre	kr 600,-
Formannskap, valgstyre, fondstyre, partssammensatt utvalg	kr 600,-
Plan- og ressursutvalg	kr 600,-
Øvrige kommunale råd og utvalg oppnevnt av kommunestyre	kr 400,-
Enkelt saker, f.eks ved inhabilitet	kr 300,-

3.TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Alle folkevalgte har rett til dekning av tap av inntekt i forbindelse med vervet/ombudet. Dette skal være reelt tap av inntekt.

Det utbetales ikke erstatning for påregnet overtid, annen fortjeneste, avspaseringsdager, fridager, feriedager, kompensasjon for fritid og lignende.

3.1 Dekning av tapt arbeidsfortjeneste

- a) Dekning for ulegitimert tapt arbeidsinntekt settes til Grane kommunes satser for godtgjøring. Det er en forutsetning for utbetaling at den folkevalgte må forlate andre gjøremål og at tap kan sannsynliggjøres. Kravet skal dokumenteres med begrunnelse/forklaring på skjema for tapt arbeidsfortjeneste.
- b) Legitimert tapt arbeidsinntekt - Lønnet arbeid: Dagsats dekkes fullt ut begrenset oppad tilsvarende Grane kommunes satser. Tapt arbeidsfortjeneste må dokumenteres fra arbeidsgiver eller arbeidsgiver sender refusjonskrav/faktura.
- c) Legitimert tapt arbeidsinntekt - Selvstendig næringsdrivende: Dagsats dekkes fullt ut begrenset oppad tilsvarende Grane kommunes satser. Tapt arbeidsfortjeneste må dokumenteres ut fra forrige års inntekt, eller gjennomsnittlig inntekt siste 3 år (alminnelig inntekt siste ligning).
- d) Firma som sender faktura for sine ansattes lønnsrefusjon, må fakturere uten mva.
- e) Erstatning for tapt arbeidsinntekt utbetales også ved reiser, befaringer, kurs mv. for reiser ut av kommunen, som valgt representant av kommunestyret.
Legitimert tapt arbeidsinntekt dekkes begrenset oppad tilsvarende Grane kommunes satser. Reiseutgifter mv. dekkes etter gjeldende reiseregulativ.
- f) Kommunalt ansatte som ikke trekkes i lønn, skal ikke utbetales tapt arbeidsfortjeneste.
- g) Det godtgjøres ikke for diett på kommunale møter.
- h) I de tilfeller der det er nødvendig med barnevakt eller hjelp for å ivareta pleietrengende i nærmeste familie for at den folkevalgte skal kunne ivareta sitt verv, dekkes legitimerede utgifter.
- i) Det gis 3 timer tapt arbeidsfortjeneste for gruppemøter i forkant av kommunestyremøter - ordfører kaller inn til gruppemøte.
- j) Tapt arbeidsfortjeneste i forbindelse med politiske møter dekkes begrenset oppad til 7,5 timer.
For møter kortere enn en dag deles dagsatsen på 7,5 timer.
Maksbeløp dagsats er inklusiv feriepenger, arbeidsgiveravgift mm.

4.Andre utgifter

4.1 Kjøregodtgjørelse

Folkevalgte som bruker egen bil i tjenesten, får godtgjort dette etter kommunens reiseregulativ. Minsteavstand er 3 km. Reiser må være mest mulig samordnet.

Pendlere, studenter, vernepliktige og andre som dokumenterer at de i perioder oppholder seg utenfor kommunen, innvilges reisegodtgjørelse etter en maks sats på inntil kr 3000,- pr. reise, samt kostgodtgjørelse på inntil 12 timer, og eventuell tapt arbeidsfortjeneste for inntil 7,5 timer pr. møtedag.

5.Generelt

5.1 Frist for å fremsette krav

Krav om å få dekket utgifter eller tapt arbeidsfortjeneste skal fremsettes så snart som mulig og senest innen 3 måneder etter at kravet oppsto. Krav skal dokumenteres.

5.2 Prinsipielle avklaringer

Formannskapet gis fullmakt til å gjennomføre prinsipielle avklaringer i fortolkningsspørsmål vedr forskrift.

5.3 Ikrafttredelse

Forskrifta trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidend. Forskriften revideres en gang hver kommunestyreperiode, og ellers ved behov.